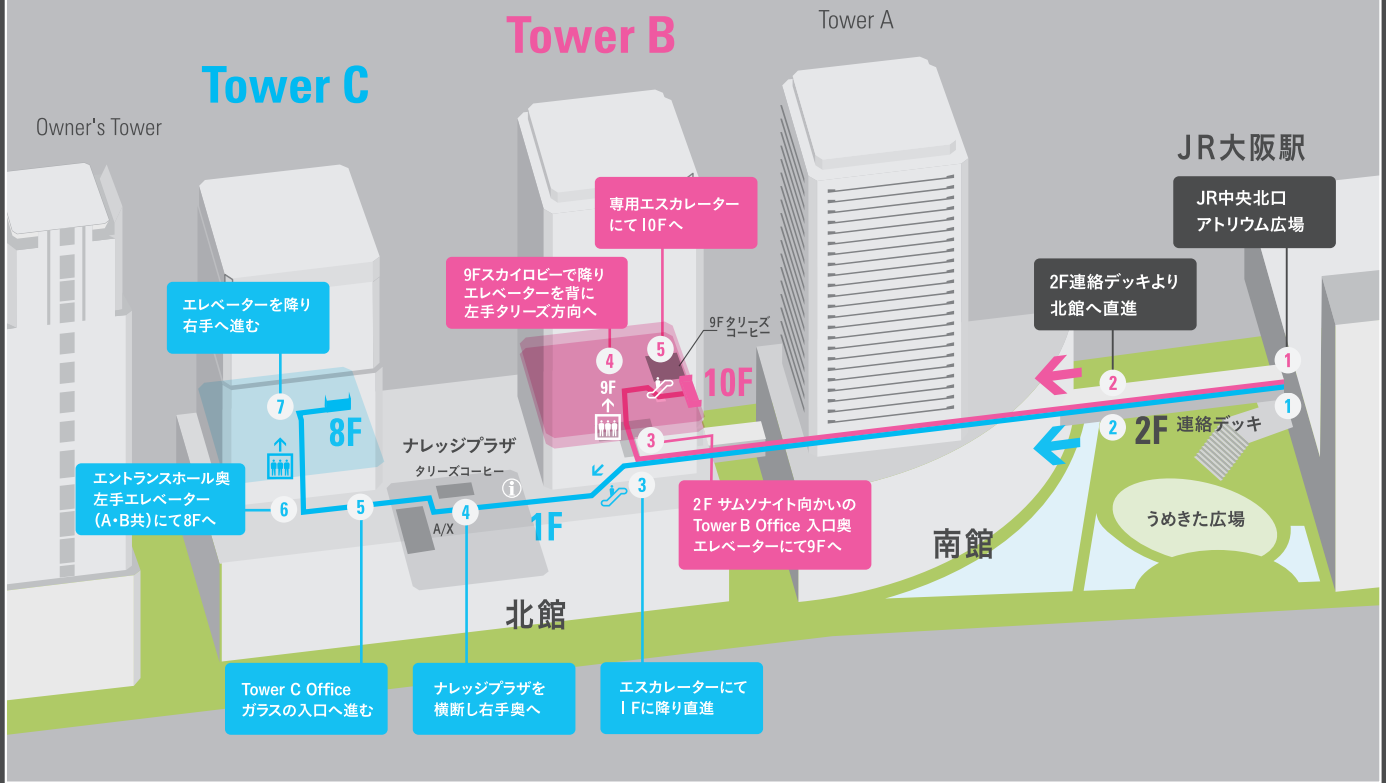


CONFERENCE ROOMS

ACCESS

大阪駅中央北口アトリウム広場
より連絡デッキで直結

カンファレンスルーム タワーB (Room B01~B08)へのアクセスルート
カンファレンスルーム タワーC (Room C01~C07)へのアクセスルート

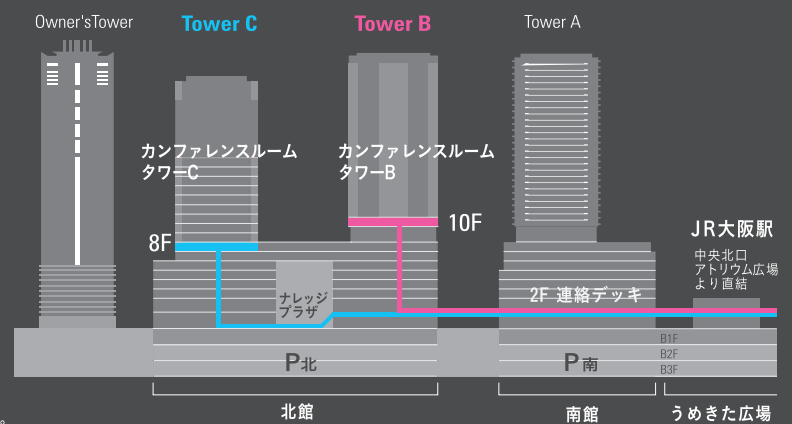


グランフロント大阪 北館 までの所要時間

- JR「大阪駅」(アトリウム広場)より徒歩約3分
- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩約3分
- 阪急電鉄「梅田駅」より徒歩約3分

JR「大阪駅」(アトリウム広場)からの所要時間

- カンファレンスルーム タワーB 徒歩約4分
 - カンファレンスルーム タワーC 徒歩約5分
- ※エレベーターの待ち時間、移動時間等は考慮しておりません。



※車椅子の方等、エスカレーター、階段をご利用いただけない場合は事前にご連絡願います。

カンファレンスルーム お申込みの流れ

1. 利用申込書について
ご利用確定後、カンファレンスルーム 予約担当から利用申込書をお送り致します。必要事項をご記入の上、郵送でご返信ください。
2. 予約金について
利用申込書受理後に、予約金のご請求書を発送します。予約金は、利用申込書に記載されている室料合計です。
3. 催事内容の打ち合わせ
利用日から約3週間前になります。催事担当者から詳細打ち合わせのお電話をさせていただきます。(催事の規模や内容によって、打ち合わせ時期が早まる場合もございます)
レイアウトやマイク、プロジェクターなどの備品類の貸し出し、ケータリングのお申し込みを承ります。
4. 当日の流れ
ご利用当日は、下記カンファレンスルーム受付までお越しください。
カンファレンスルーム タワーB (Room B01~B08) は、グランフロント大阪北館タワーB 10階
カンファレンスルーム タワーC (Room C01~C07) は、グランフロント大阪北館タワーC 8階
5. 備品代のご請求
会議室ご利用後、おしいただきました備品代やお部屋の延長料金は、後日まとめてご請求いたします。(ケータリングは、ケータリング提供会社からの直接請求となります)

お問い合わせ : 06-6372-6417

受付時間 10:00~17:00 (土・日・祝・年末年始を除く)

ナレッジキャピタル <http://kc-i.jp/>

株式会社 KMO

ホームページ <http://kc-i.jp/facilities/conference/>